

WNIOSEK O NAJEM LOKALU PO UPRZEDNIM PRZEPROWADZENIU PRAC REMONTOWYCH	Data wpływu wniosku/numer sprawy (wypełnia przyjmujący)
---	---

Burmistrz Gminy Goleniów

**Wnioskuję o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony po uprzednim przeprowadzeniu prac
remontowych w lokalu położonym w
przy ul. nr lokalu**

CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Wnioskodawca PESEL
(imię i nazwisko)

Stan cywilny

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

Wnioskuję o wynajęcie dla mnie oraz niżej wymienionych osób lokalu mieszkalnego po uprzednim przeprowadzeniu w tym lokalu prac remontowych zgodnie z odrębną umową:

(w tabeli wpisać wnioskodawcę oraz osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe, jednocześnie osoby razem z nim ubiegające się o mieszkanie, w przypadku dzieci oświadczyć, czy są pod prawną opieką wnioskodawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że ww. dzieci są pod prawną opieką wnioskodawcy.

1. Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dzieci TAK/NIE*
2. Zamieszkuję w lokalu (podać adres i rok zamieszkania)
..... jako:
 - a) Osoba posiadająca tytuł prawny do tego lokalu
 - b) Członek rodziny najemcy lub właściciela
 - c) Bezumowny użytkownik
(niepotrzebne skreślić)

Najemcą/ właścicielem lokalu, w którym zamieszkuję jest:
(niepotrzebne skreślić)

.....
Stopień pokrewieństwa do ww. osoby
.....

3. Zamieszkuję na terenie Gminy Goleniów z zachowaniem ciągłości od roku

Proszę dołączyć dokumenty potwierdzające stałe i nieprzerwalne zamieszkiwanie w Gminie Goleniów, np.

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające okres rozliczania się w US w Goleniowie;
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o okresie zatrudnienia na terenie Gminy Goleniów;
- c) inne.

4. Stan zdrowia wnioskodawcy lub/ i członków gospodarstwa domowego (wymienionych w tabeli na str. 1) wspólnie ubiegających się o lokal

.....
(wpisać kogo dotyczy oraz dołączyć orzeczenie lub decyzję o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego)

Dane dotyczące: niepełnosprawności muszą być potwierdzone orzeczeniem Zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności. W przypadku orzeczeń posiadanych przez kilku członków gospodarstwa domowego przyjmuje się punkty dla jednej osoby z najwyższą punktacją.

5. Wnioskodawca w okresie 24 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku otrzymał skierowanie do zawarcia umowy o przeprowadzenie prac remontowych i dwukrotnie zrezygnował TAK/NIE*

6. Wnioskodawca zbył odpłatnie lub nieodpłatnie lokal nabyty wcześniej od Gminy Goleniów lub zrezygnował z posiadanego wcześniej tytułu prawnego do lokalu - w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku TAK/NIE*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych (w szczególności o stanie zdrowia), o których mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1 ze zm.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (zwane dalej RODO).

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych (imię i nazwisko) na opublikowanym wykazie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu wywieszonym na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Wynajmującego.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do weryfikacji i realizacji wniosku o wynajęcie lokalu. Brak zgody skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wizji, wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania przez uprawnionych pracowników lub członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany, że administratorem zebranych danych jest Urząd Gminy i Miasta w Goleniowie z siedzibą w Goleniowie, Plac Lotników 1, przekazane dane będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień ustawowych. Jednocześnie dane mogą zostać przekazane podmiotowi realizującemu w imieniu Gminy Goleniów zadanie związane z prowadzeniem procedury naboru najemców oraz zawieraniem umów.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą nr XXXII/282/26 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali oraz pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Goleniów a niezbędnych do rozpatrzenia wniosku oraz opracowania wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Data i czytelny podpis wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem (osoby, które na dzień składania wniosku ukończyły 18 rok życia):

..... (podpis)	 (data)	 (podpis)	 (data)
..... (podpis)	 (data)	 (podpis)	 (data)
..... (podpis)	 (data)	 (podpis)	 (data)

CZĘŚĆ II. – WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LOKALU/ZARZĄDCA

1. Właścicielem/ zarządcą zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu, wskazanego w cz. I.2
.....
(podać dokładny adres)
jest
(np. Gmina Goleniów, Goleniowskie TBS, Spółdzielnia Mieszkaniowa, WAM, osoba prywatna)
2. Sposób korzystania przez wnioskodawcę lub członków gospodarstwa domowego wspólnie ubiegających się o lokal:
 - a) Samowolne zajęcie lokalu TAK/NIE*
 - b) W okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku nastąpiła dewastacja lokalu TAK/NIE*
 - c) Utrata tytułu prawnego do lokalu poprzez wypowiedzenie umowy najmu z tytułu zadłużenia – w okresie 3 lat poprzedzających datę złożenia wniosku TAK/NIE*
3. Zaległości w opłatach z tytułu korzystania z lokalu w przeliczeniu do wysokości opłat z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku równy okresowi:

3 miesięcy	TAK/NIE*
3 – 6 miesięcy	TAK/NIE*
6 – 12 miesięcy	TAK/NIE*
Powyżej 12 miesięcy	TAK/NIE*
4. Zawarta ugoda na spłatę zaległości w ratach TAK/NIE*
5. Spłacono co najmniej połowę kwoty zadłużenia z ugody TAK/NIE*

.....
Data

.....
podpis i pieczęć właściciela/ zarządcy

PODSUMOWANIE/OCENA KOMPLETNEGO WNIOSKU (nr sprawy.....):

1. **Czy wniosek posiada komplet wymaganych dokumentów TAK/NIE***

(data złożenia kompletnego wniosku – w przypadku uzupełniania dokumentów liczy się data złożenia ostatniego
wymaganego dokumentu)

2. **Spełnia kryterium bycia członkiem wspólnoty samorządowej TAK/NIE***
3. **Spełnia kryterium o braku zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych*** TAK/NIE***
4. **Spełnia kryterium dochodowe TAK/NIE***

5. **Liczba uzyskanych punktów**

.....
Data

.....
podpis weryfikującego wniosek

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....

WYKAZ DOKUMENTÓW:

Dokumenty wymagane:

- Wniosek- oryginał.
- Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego osiągniętych w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – wzór zgodnie z załącznikiem nr 5 do Uchwały nr XXXII/282/26 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 20 maja 2026 r.
- Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego – składa wnioskodawca dla wszystkich członków gospodarstwa domowego na dzień złożenia wniosku – według wzoru.
- Oświadczenie o tytule prawnym – składa wnioskodawca – według wzoru
- Zaświadczenie o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego wypłaconych w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (osoby prowadzące działalność potwierdzają osiąganie dochodów na podstawie prowadzonej ewidencji, raportów fiskalnych, innych dokumentów, natomiast osoby pobierające świadczenia emerytalne lub rentowe potwierdzają dochody na podstawie decyzji o jego przyznaniu) – według wzoru lub oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów wraz z informacją czy jest się zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy – według wzoru.
- Pierwsza strona zeznania podatkowego PIT z potwierdzeniem złożenia zeznania w US za ostatni rok rozliczeniowy lub potwierdzenie nadania na poczcie lub UPO, jeżeli PIT był złożony przez Internet.
- Kserokopia wyroku o rozwodzie lub separacji (oryginał do wglądu) **
- Kserokopia wyroku o alimentach (oryginał do wglądu) **
- Zaświadczenia, poświadczenia lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające przynależność do wspólnoty samorządowej Gminy Goleniów, np.: zaświadczenia z miejsca pracy, szkoły, przedszkola.

Dokumenty nieobowiązkowe, dodatkowe dla potrzeb naliczenia punktacji:

- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego od kiedy wnioskodawca rozlicza się w US Goleniów.
- Dokumentacje potwierdzającą ciągłość zatrudnienia oraz osiąganie stałego dochodu w okresie co najmniej 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
- Kserokopia dokumentu dotyczącego niepełnosprawności wnioskodawcy, małżonka lub innej osoby, która będzie wspólnie zamieszkiwała, w przypadku dziecka – decyzja o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego**
- Zaświadczenie wydane przez CUS potwierdzające bezdomność lub zaświadczenie o udziale w realizacji programów pomocowych**
- Zaświadczenie z PCPR dotyczące pieczy zastępczej**
- Inne mające wpływ na ocenę wniosku osoby ubiegającej się o najem.

* Niepotrzebne skreślić

** dołączyć, jeśli dany fakt dotyczy wnioskodawcy

*** wnioskodawca nie posiada tytułu prawnego lub posiada, ale nie ma możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lub ubiega się o najem lokalu o niższym czynszu lub zamieszkuje w warunkach kwalifikujących się do ich poprawy